REGULAMIN HANGAROWANIA STATKÓW POWIETRZNYCH
W AEROKLUBIE LUBELSKIM W RADAWCU

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 27/06/2026/E
Zarządu Aeroklubu Lubelskiego w Radawcu
z dnia 30 czerwca 2026 r.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady hangarowania statków powietrznych na terenie Aeroklubu Lubelskiego w Radawcu, zwanego dalej „Aeroklubem".

2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich statków powietrznych hangarowanych w obiektach Aeroklubu, niezależnie od ich rodzaju, najemcy (właściciela, użytkownika lub operatora).

3. Przez statek powietrzny rozumie się w szczególności: samolot, śmigłowiec, motoszybowiec, szybowiec, samolot ultralekki oraz inny sprzęt lotniczy dopuszczony do hangarowania przez Dyrektora Aeroklubu.

4. Hangarowanie odbywa się wyłącznie na podstawie zgody Dyrektora Aeroklubu oraz na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, cenniku hangarowania oraz zawartej umowie lub innym dokumencie potwierdzającym prawo do korzystania z miejsca hangarowego.

§ 2
Zasady przyznawania miejsc hangarowych

1. Decyzję o przyznaniu miejsca hangarowego podejmuje Dyrektor Aeroklubu lub osoba przez niego upoważniona, z uwzględnieniem dostępności miejsc, bezpieczeństwa, organizacji hangaru oraz potrzeb własnych Aeroklubu.

2. Pierwszeństwo w korzystaniu z miejsc hangarowych mają statki powietrzne stanowiące własność Aeroklubu oraz statki powietrzne wykorzystywane do działalności statutowej Aeroklubu.

3. Przyznanie miejsca hangarowego nie oznacza nabycia prawa do konkretnego, stałego miejsca w hangarze, chyba że umowa stanowi inaczej.

4. Aeroklub zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca postoju statku powietrznego w hangarze, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, technicznymi, bezpieczeństwa lub potrzebami Aeroklubu.

5. Najemca (Użytkownik) miejsca hangarowego zobowiązany jest do przekazania Aeroklubowi aktualnych danych kontaktowych oraz danych identyfikacyjnych statku powietrznego, w szczególności typu, znaków rejestracyjnych, właściciela oraz operatora.

§ 3

Opłaty za hangarowanie

1. Hangarowanie statków powietrznych jest odpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z uchwał Zarządu lub odrębnych decyzji Aeroklubu.
2. Wysokość opłat za hangarowanie określa aktualny cennik przyjęty uchwałą Zarządu Aeroklubu.
3. Opłata za hangarowanie naliczana jest miesięcznie, za każdy rozpoczęty miesiąc hangarowania, chyba że umowa stanowi inaczej.
4. Opłata za hangarowanie powinna być uiszczana w terminie określonym w umowie.
5. Brak terminowej zapłaty może skutkować wezwaniem do zapłaty, naliczeniem odsetek ustawowych oraz wypowiedzeniem prawa do korzystania z miejsca hangarowego.
6. W przypadku zaległości w płatnościach przekraczających 14 dni Aeroklub może odmówić dalszego hangarowania statku powietrznego, po uprzednim wezwaniu użytkownika do zapłaty, chyba że umowa stanowi inaczej
7. Statki powietrzne stanowiące własność Aeroklubu są zwolnione z opłat za hangarowanie.

§ 4

Obowiązki użytkownika miejsca hangarowego

1. Najemca (Użytkownik) miejsca hangarowego zobowiązany jest do:

   a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

   b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie lotniska i w hangarach,

   c) utrzymywania statku powietrznego oraz wyposażenia w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu osób, mienia i innych statków powietrznych,

   d) niezwłocznego informowania Dyrektora Aeroklubu o wszelkich awariach, wyciekach, uszkodzeniach lub innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo hangarowania,

   e) utrzymywania porządku wokół hangarowanego statku powietrznego,

   f) terminowego regulowania opłat,

   g) stosowania się do poleceń Dyrektora Aeroklubu oraz osób odpowiedzialnych za organizację hangaru.

2. Najemca (Użytkownik) nie może bez zgody Aeroklubu:

   a) zmieniać wyznaczonego miejsca postoju statku powietrznego,

   b) przechowywać w hangarze dodatkowego wyposażenia, narzędzi, części, paliwa, olejów lub innych materiałów,

   c) udostępniać miejsca hangarowego osobom trzecim,

d) prowadzić działalności gospodarczej na terenie hangaru bez zgody Zarządu Aeroklubu i odpowiedniej umowy,

e) dokonywać prac remontowych, obsługowych lub serwisowych wykraczających poza czynności dopuszczone przez Dyrektora Aeroklub.

3. Najemca (Użytkownik) odpowiada w pełni za osoby, którym umożliwił dostęp do hangaru lub do statku powietrznego.

§ 5
Zasady bezpieczeństwa

1. Na terenie hangarów obowiązuje bezwzględny zakaz:

a) palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia,

b) przechowywania paliw i materiałów łatwopalnych bez zgody Dyrektora Aeroklubu,

c) tankowania lub spuszczania paliwa w hangarze bez zgody Dyrektora Aeroklubu i zachowania wymaganych procedur bezpieczeństwa,

d) uruchamiania silników w hangarze,

e) prowadzenia prac mogących powodować zagrożenie pożarowe bez zgody Dyrektora Aeroklubu,

f) zastawiania dróg ewakuacyjnych, bram, przejść i dostępu do sprzętu przeciwpożarowego

g) przebywania w hangarach bez zgody Dyrektora Aeroklubu lub osób odpowiedzialnych za organizację i bezpieczeństwo hangaru poza wykonywaniem czynności niezbędnych do zahangarowania lub wyhangarowania statku powietrznego

2. Wszelkie czynności przy statku powietrznym powinny być prowadzone w sposób niezagrażający osobom, mieniu, innym statkom powietrznym oraz infrastrukturze Aeroklubu.

3. W przypadku zauważenia zagrożenia, awarii, pożaru, wycieku paliwa lub innej sytuacji niebezpiecznej użytkownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora Aeroklubu, osobę odpowiedzialną za hangar lub inną osobę wskazaną przez Dyrektora Aeroklubu.

4. Dyrektor Aeroklubu może czasowo ograniczyć dostęp do hangaru albo nakazać usunięcie określonych przedmiotów, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, organizacyjne lub techniczne.

§ 6
Dostęp do hangaru

1. Dostęp do hangaru przysługuje wyłącznie osobom upoważnionym przez Dyrektora Aeroklubu.

2. Najemca (Użytkownik) może przebywać w hangarze wyłącznie w zakresie niezbędnym do korzystania ze statku powietrznego, wykonywania dopuszczonych czynności oraz przygotowania statku powietrznego do lotu.

3. Klucze, kody, piloty, identyfikatory lub inne środki dostępu do hangaru nie mogą być przekazywane osobom trzecim bez zgody Dyrektora Aeroklubu.

4. W przypadku zagubienia, utraty środków dostępu o których mowa w pkt. 3 użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Dyrektora Aeroklub

5. Najemca (Użytkownik) zobowiązany jest do każdorazowego zabezpieczenia hangaru po zakończeniu korzystania, w szczególności zamknięcia bram, drzwi oraz zabezpieczenia powierzonego mienia, jeżeli zgodnie z organizacją pracy hangaru było to jego obowiązkiem.

6. Aeroklub może prowadzić ewidencję osób posiadających dostęp do hangaru.

§ 7
Przemieszczanie statków powietrznych

1. Przemieszczanie statków powietrznych w hangarze powinno odbywać się z zachowaniem szczególnej ostrożności.

2. Najemca (Użytkownik) jest zobowiązany do uzgodnienia z Aeroklubem zasad wyprowadzania i wprowadzania statku powietrznego, jeżeli wymaga to przestawienia innych statków powietrznych lub udziału osób trzecich.

3. Zabrania się samowolnego przestawiania statków powietrznych należących do innych użytkowników, chyba że następuje to za zgodą Dyrektora Aeroklubu i właściciela albo w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.

4. Aeroklub zastrzega sobie prawo do wprowadzenia harmonogramu wyprowadzania i wprowadzania statków powietrznych z hangaru

5. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego przemieszczania statku powietrznego odpowiada najemca (użytkownik, osoba, która wykonywała czynność lub zleciła jej wykonanie).

§ 8
Odpowiedzialność

1. Najemca (Użytkownik) ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Aeroklubowi, innym użytkownikom lub osobom trzecim, jeżeli powstały one z jego winy, z winy osób przez niego upoważnionych albo w związku z niewłaściwym korzystaniem z miejsca hangarowego.

2. Aeroklub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w hangarze.

3. Aeroklub zabrania pozostawiania rzeczy w hangarze bez zgody Dyrektora Aeroklubu lub poza wyznaczonym miejscem.

4. Aeroklub nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z działania siły wyższej, zdarzeń atmosferycznych, działań osób trzecich lub innych okoliczności, za które Aeroklub nie ponosi winy.

5. Najemca (Użytkownik) zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia OC statku powietrznego.

6. Dyrektor Aeroklub może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających prawo własności, użytkowania, ubezpieczenia

7. Najemca (Użytkownik) jest odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich odpadów, które wytworzył.

§ 9

Prace obsługowe, naprawcze i serwisowe

1. W hangarze dopuszcza się wykonywanie wyłącznie podstawowych czynności przygotowawczych i obsługowych, o ile nie stwarzają one zagrożenia dla osób, mienia, infrastruktury lub innych statków powietrznych.

2. Prace wymagające użycia otwartego ognia, urządzeń iskrzących, substancji łatwopalnych, większej ilości narzędzi lub powodujące ryzyko zabrudzenia, uszkodzenia lub pożaru wymagają uprzedniej zgody Dyrektora Aeroklubu.

3. Najemca (Użytkownik) zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia po zakończeniu prac wszelkich odpadów, opakowań, zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz zabrudzeń.

4. Zabrania się pozostawiania w hangarze odpadów niebezpiecznych, olejów, paliw, akumulatorów, rozpuszczalników lub innych substancji wymagających szczególnego postępowania bez zgody Dyrektora Aeroklubu.

§ 10

Rozwiązanie lub cofnięcie zgody na hangarowanie

1. Aeroklub może cofnąć zgodę na hangarowanie lub wypowiedzieć umowę hangarowania w przypadku:

   a) zalegania z opłatami,

   b) naruszenia niniejszego Regulaminu,

   c) stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa osób lub mienia,

   d) udostępnienia miejsca hangarowego osobom trzecim bez zgody Dyrektora Aeroklubu,

   e) prowadzenia działalności niezgodnej z przeznaczeniem miejsca hangarowego,

   f) potrzeby wykorzystania miejsca hangarowego na cele własne Aeroklubu.

2. W przypadku cofnięcia zgody lub zakończenia umowy Najemca (Użytkownik) zobowiązany jest usunąć statek powietrzny oraz należące do niego przedmioty w terminie maksymalnie 14 dni lub innym, wskazanym przez Dyrektora Aeroklubu.

3. Jeżeli Najemca (Użytkownik nie usunie statku powietrznego w wyznaczonym terminie, Aeroklub może naliczać opłatę za bezumowne korzystanie z miejsca hangarowego w wysokości określonej w cenniku albo w umowie.

4. W sytuacjach nagłych, związanych z bezpieczeństwem, organizacją hangaru lub ochroną mienia, Aeroklub może podjąć niezbędne działania zabezpieczające bez uprzedniego wezwania Najemcy (Użytkownika).

§ 11

Monitoring wizyjny obiektu

1. Najemca (Użytkownik) przyjmuje do wiadomości, że teren Aeroklubu, w tym w szczególności lotniska, hangarów, w tym drogi dojazdowe, płyty przed hangarami, wnętrza hali hangarowej, mogą być objęta całodobowym monitoringiem wizyjnym.

2. Administratorem systemu monitoringu jest Aeroklub Lubelski w Radawcu.

3. Monitoring stosuje się w celu: zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed kradzieżą i wandalizmem oraz kontroli dostępu do statków powietrznych.

4. Zapisy z kamer mogą być przechowywane przez okres nie dłuższy niż 60 dni od dnia nagrania, po czym są automatycznie nadpisywane lub trwale usuwane, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz praw osób zarejestrowanych przez kamery znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Zarządu.

2. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Aeroklubu Lubelskiego w Radawcu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu Aeroklubu Lubelskiego, uchwały Zarządu, zawarte umowy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Korzystanie z miejsca hangarowego oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

5. Regulamin jest dostępny do wglądu u Dyrektora Aeroklubu Lubelskiego